

УТВЪРДИЛ:.....

Директор на
ДГ №151 „Леда Милева“

/д-р Вяра Богатева/

Със заповед..... 050 / 20.10.2020

ПРАВИЛНИК ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА ВЛИЗАНЕТО И ИЗЛИЗАНЕТО В СГРАДИТЕ НА ДГ 151 „ЛЕДА МИЛЕВА“, ПРИ СПАЗВАНЕ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИТЕ МЕРКИ В УСЛОВИЯТА НА COVID 19

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани в условията на COVID 19

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина.

Чл. 2. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.

Чл.3. Посещения при директора на ДГ № 151 „Леда Милева“ са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора (сряда и четвъртък от 7:30 до 10:00 часа), при стриктно спазване на противоепидемичните мерки – носене на предпазна маска или шлем.

Чл. 4. При съмнение за болест, при поява на грипозодобни симптоми, персоналет на детската градина може да откаже приема на дете, родител, служител на територията на ДГ 151 „Леда Милева“.

II. Пропускателен режим при условията на COVID 19

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от медицинските сестри - при сутрешен филтър, учителите по групи и директора на ДГ№ 151 „Леда Милева“.

(1) В 7.30 ч. медицинска сестра, първа смяна п.ема децата през централния вход на ДГ 151 на филиала на ул. „Мърфи“ 1. При нейното отсъствие, това се прави от учител първа смяна.

(2) В 7.30 ч. медицинска сестра, първа смяна приема децата през централния вход на ДГ 151 на ул. „Оборище“ 94-96 , При нейното отсъствие, това се прави от медицинската сестра на яслена група.

(3) В 7.30 ч.учител, първа смяна приема децата през централния вход на ДГ 151 на ул. „Оборище“ 94 за 2ра и 4та група,

(4) Децата се приемат в удължен период от 7:30 до 09:00 ч.

Чл. 6. След 9:00 до 16.00 ч. централния вход се заключва. Всички външни лица, които влизат в сградата на ДГ са длъжни при поискване да удостоверяват самоличността си със съответен документ: лична карта, шофьорска книжка /пропуск/ и информация при кого отиват. Могат да влязат в сградите на ДГ 151 при спазване на всички мерки и носенето на лични предпазни средства. Дежурният е длъжен да провери и потвърди причината за посещението. При отказ да направят това, или при не спазването на противоепидемичните мерки на територията на детската градина ДГ 151, може да се откаже достъп до сградите на ДГ 151 на лицето.

(5) Приемът в детската градина/ясла се извършва по предварително оповестен график/ред, , а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина/ясла.

(6) Приемът в детската градина/ясла се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да бъде отказано приемане.

(7) От момента на влизане на детето в сградата на детската градина/ясла от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

(4) Закъснелите деца се приемат през централния вход на ДГ № 151 „Леда Милева“ от медицинската сестра и пом. възпитателите и се съпровождат до групата. При повторно закъснение, децата могат да бъдат върнати.

(5) Забранява се влизането на родители и външни лица без позволение!

• Отговорност за затваряне и заключване на вратите носят учителите и помощник възпитателите за всеки вход.

Чл. 7. Забранява се на помощния персонал да оставя отключена и отворена вратата на ДГ през деня, при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ

Чл.9. (1).Родители се пропускат през входа на ДГ за времето на водене и взимане на децата.;

(2) Родители се пропускат за плащане на такси през централния вход в рамките на работното време на ЗАС, от 1 -во до 10- то число от 8:00 до 10:00часа. ;

(3). Външни лица се пропускат само през централния вход на ДГ № 151 „Леда Милева“

след легитимирането им, като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица.

Чл. 10. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му, през централния вход .

Чл. 11. След посещениято, лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от служители на ДГ № 151 „Леда Милева“.

Чл. 12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

не носят лични предпазни средства – маска/шлем

IV.: КОНТРОЛЪТ

Чл.27. Контролът по прилагането и спазването на утвърдения Правилник за регулиране на влизането и излизането в сградите на ДГ 151 „Леда Милева“, при спазване на противоепидемичните мерки в условията на **Covid 19** се възлага на медицински сестри, учителите, помощник-възпитатели, работник поддръжка.