

**СТРАТЕГИЯ**  
*за развитието на ДГ*  
*№151 „Леда Милева” за периода*  
*2020 - 2024 година.*

Утвърдена със Заповед на директора ..... 2020 г.

Директор на ДГ №151

д-р Вяра Богатеева

Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на ..... 2020г  
/съгласно чл. 269, ал.1, т.1/и приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на  
15.09.2020г /съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното  
образование/.

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВИ:**

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа“ 2020г.
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Национална референтна рамка
4. Лисабонска стратегия на ЕС
5. Конвенция на ООН за правата на детето
6. Закон за закрила на детето
7. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/
8. Национална програма за закрила на детето / 2019г./
9. Национална стратегия за детето /2018–2030г./
10. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета
11. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
12. Национална програма за развитие на България – 2020г.
13. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища.
14. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
15. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България
16. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020г.
17. Стратегия за образование на Столична община 2016–2023г.
18. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
19. Декларация за принципите на толерантност
20. НАРЕДБА №5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН
21. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
22. НАРЕДБА за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.

23. Нардба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

24. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

### **УВОД**

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ №151 "Леда Милева" за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО, в съответствие с изискванията на чл. 150, ал. 1 от ЗПУО, държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО София-град, спецификата на развитие на ДГ №151 "Леда Милева".

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

### **ВЪВЕДЕНИЕ**

Стратегията на ДГ №151 "Леда Милева" 2020-2024 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, оцеляване и развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

При разработването на стратегията 2020-2024 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно ранна детска възраст – 1г.-6/7 г.

Стратегията на ДГ №151 "Леда Милева" е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ №151, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя по който трябва да се върни за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ 151 "Леда Милева", ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

### **I. МИСИЯ**

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно

положение при борба с вирусите.

## II. ВИЗИЯ

Визията на стратегия е: „Всяко дете в България, в ранния етап от детството си да живее и развива свои потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на специалистите, които полагат грижа за децата“

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социокултурна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

-осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.

-съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие

## III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение; за утвърждаването му като социокултурен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

### ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на насърчване на развитието и реализацията им
6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин
7. Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания
8. Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции
9. Формиране на *грабни навици при спазване на противоепидемичните мерки предприети от правителството, както при децата, така и при служителите.*

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.

2. Хуманност на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

#### **IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и не насилиято.

3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

4. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

5. Партньорство, дълготрайно, концентрация

#### **V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

##### **1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И**

##### **ВЪНШНАТА СРЕДА**

Детска градина №151 "Леда Милева" се намира в столичен район „Оборище“. Открито е през 1957 година като ЦДГ, от 2000г след решение на СОС е преобразувано в СДЗ и с влизане в сила на ЗПУО през 2016г - детска градина ДГ № 151 „Леда Милева“. Състои се от нов корпус за 1 градински групи с музикален /физкултурен/ салон, с яслен блок – 2 яслени групи /и административна част, кухненски блок/; отделна сграда за 2 групи в двора на детското заведение и филиал за три групи на ул. „Мърфи 1“. Занималните и спалните помещения са в сравнително добро състояние. Предстоят ремонтни дейности! Двоят е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта, със засадени дървета и храсти, а за децата от филиала също са обособени отделни площадки. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

##### **1.1 ДЕЦА**

ДГ №151 функционира с 8 групи, от които 2 яслени и 6 градински групи. За учебната 2020/2021 г. са приети 210 деца, разпределени както следва:

-детска ясла-2 групи

-детска градина-6 групи деца.

Групите се оформят по възрастов признак. Приема се осъществява през информационната система и съгласно правилника на Столична община. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни:

-Детското заведение работи с пълен капацитет групи.

-Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи, съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.

-Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.

-Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училищата в района на детското заведение.

-Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

-ДГ 151 „Леда Милева“ има настоятелство.

-Има Обществен съвет

-Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите.

-Много добра подготовка на подготвителните групи за училище.

**Слаби страни:**

-Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година по-рано.

-Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата

-Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

-Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата

-Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.

-Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

-Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани прижи

### **КАДРОВИ РЕСУРСИ**

#### **1 Численост :**

Общата численост на персонала в ДГ 151 „Леда Милева“ е 32,06.

Педагогически персонал- 14,5 от тях:

\*1 директор

\*1/2 педагог в детска ясла

\*1 учител по музика

\*12 детски учители, от които 8 старши учители, 4 учители.

Непедагогически персонал – 17,56 и Медицински персонал – 6, от тях

\*1 медицински сестри в детска ясла, както и 2 медицински сестри, обслужващи ДГ.

#### **2 Възраст :**

Средната възраст на педагогическия персонал е 45 години.

Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 45 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 65 години.

#### **3. Образователен ценз:**

##### **3.1. Педагогически персонал:**

\*с образователна и научна степен „Доктор“ – 1 - Директор

\*с висше образование, с образователно - квалификационна степен -магистър - 5;

с V ПКС -3; с IV ПКС-1; с III ПКС-0; с II ПКС- 0; с I ПКС – 1 - Директор

\*с висше образование, с образователно - квалификационна степен - бакалавър- 5;

\*с образователно - квалификационна степен –проф. бакалавър – 2 ;

##### **3.2. Непедагогически персонал:**

\*с висше образование -2, 56

\*средно специално образование – 5

\*основно образование -5

\* средно общо -5

#### **Силни страни Затрудняващи момент и**

-Нипса на желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми.

-Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване.

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

- Пълноценно използване на интерактивните дъски за всяка група чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.

- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.

- Издобрителите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.

- Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти в участието им в проекти и програми от Европейският Съюз, Национални проекти и Общински програми.

### **ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

В детското заведение възпитателно - образователната работа се осъществява по Програми, избрани от педагозите на групите, като преобладава избора на „Аз съм в детската градина“; „Аз ще бъда ученик“ на изд. „Изкуства“, тъй като в програмата има добре разработени материали за работа с интерактивна дъска.

Планирането е гъвкаво, съобразено с ДОО - по образователни направления. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи по микро обединения прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Силни и слаби страни:

-ВООП се основава на хуманно-личностния подход.

-Няма какво да се желае по отношение на превантивната педагогика.

-Има още какво да се желае по отношение на взаимодействие на учителите с среда, осигуряваща активно участие на децата.

-Неработен оптимален график за използване на салона за провеждане на физическо възпитание, активна двигателна дейност и музикално възпитание.

-Изостига се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата.

-Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива.

-Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата.

-Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.

-Осигурена възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите под формата на ДОО.

-Психолог – за корекционна дейност при работа с деца при прояви на агресивно поведение и взаимодействие на родителите в процеса.

-Висока национален одобрен инструментариум за диагностика.

-Популяризиране на художествено-творческите способности у децата- конкурси, концерти и др.

-Необходимост от преосмисляне на възможностите за провеждане на

дигиталните извън задължителните /ДОО/ извън групата /например обособяване на кабинет за английски език, игрище за футбол, био градинка/ и други.

-Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за общуване, връзка и сътрудничество с децата и родителите.

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

-Осигуряване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

-Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги,

обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/.

-Креативен и критичен подбор на програми и помагала, ориентиран към изпробване на нови програми и помагала /АБВ игри, Марк 99, Вики и Ники и др.,/

### **УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

Закупените учебно технически средства /интерактивни дъски, принтери и лангопи/, подпомагат амбициите на колектива за издигане авторитета на детското заведение към водещи позиции в столичното предучилищно възпитание.

#### **Силни и слаби страни**

-Детското заведение не разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата

-ДГ 151 „Леда Милева“ има обширен, озеленен двор, детски площадки с необходимите съоръжения за всяка група

-Липса на площадките за игра със сенници и покривала за пясъчниците.

-Липса на оформена и оборудвана площадка за безопасно движение и не са закупени пътни знаци, светофар, акумулаторни коли и мотори.

-На всяка една група разполага с компютри, принтери и интернет връзка, което затруднява дейностите на учителите

- Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри.

- Недостатъчно костюми и аксесоари за провеждане на тържества .

- Изработване и закупуване на нови костюми.

- Необходимо е цялостно планиране на учителската стая:

оборудвана с компютър, принтер и интернет връзка за ползване от учителите; както и разполагане в шкафовете на дидактични материали за общо ползване /табла, масични фигури, оловявен материал...../и да се пренаредят наличните с цел по лесно и ефективно използване. / Оформяне на библиотека за учителя, оборудвана с разнообразни дидактични материали и помощни материали(сборници, сценарии и др.)

Да се разреши въпроса с пясъчниците на площадките, да се подменят покривалата и да се обособят сенници върху тях.

Да се помисли за алтернативно решение за подмяна на пясъчниците с беседки или къщички.

#### **БЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

-Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.

- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.

- Кандидатстване по национални и европейски програми и проекти.

- Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

#### **ФИНАНСИРАНЕ**

От 2010 година ДГ № 151“Леда Милева“ е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено делегирани "Държавни дейности" и делегирани " Местни дейности"

Задълженията на учителите са обвързани Наредба № 4 от 2017 г за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба № 15 от 22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти.

#### **Силни и слаби страни**

-Делегиран бюджет е управляван от директор по приоритети, след съгласуване с общото събрание и Обществения съвет.

- Заходи от дарения на дейността , която провежда Училищното настоятелство в подкрепа на дейността на детското заведение

-Немаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.

- Благотворителни спектакли, концерти, изложби и други.
- Функционираща и действаща Система по финансово управление и контрол, относно вътрешни правила за разглеждане на офертите по ремонти, услуги, доставки, работни заплати и др.
- Създадено и действащо комисия по отчет и контрол на даренията.
- Достъпни средства за заместници на титулярите.

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Мониторинг за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Допълнително финансиране от съвместни инициативи на Училищното настоятелство.
- Финансиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

### **ВЪНШНИ ФАКТОРИ**

Силна обратност и родителите на децата – функциониращо и действащо Училищно настоятелство

Взаемни неправителствени организации – не

Общинони структури и институции – Столична община, РИО София-град, ДО, МОН

### **Силни и слаби страни**

- Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Училищното настоятелство.
- Честни и общински мероприятия.
- Активни родителски комитети и настоятелство.
- Работи с културни и държавни институции.
- Успешни традиции в приемствеността с началните общообразователни училища в района.
- Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции
- Работи по проекти.
- Недостатъчни контакти с неправителствени организации.
- Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи.
- Дългави времеви мероприятия за включването на родителите във ВОП на детското заведение.
- Доста по-добре информирани родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато те са запознати

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

- На базата на дисекционен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимомодем със семейството чрез нетрадиционни форми / включване на родителите от паралелни групи във ВОП/ - „Родител учител за един ден“ „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал ... „Библиотека за родители“ и др.
- Укрепване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската екипа и институциите.
- Използване на система за външна изява на деца и учители.
- Използване на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

### **1) ПЕРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Укрепване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
2. Обезпечение на стабилност, ред, сигурност и защита на децата.
3. Подобряване качеството и ефективността на образователния процес и подготовка за училище /с системна оценка на персонала по ЗПУО/.
4. Внедряване на нова процедура по оценяване и самооценяване чрез дейности, процедури и критерии по стандарт.
5. Осигуряване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.



6. Удоволствование на потребностите на деца със СОП-подобряване работата с деца с емоционални, интелектуални и специални образователни потребности.
7. Съдействие и подобряване на външната и вътрешната среда на ДГ.
8. Партньорство с родителска общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл 2, ал 2 от ЗПУО.
9. Осигуряване на широк спектър за избор на ДПУ и условия за публична изява, инициатива и реализиране на дейности по проекти.
10. Партньорска политика с медии и общественост.
11. Осигуряване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално-техническата база на детската градина.

### **СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ**

#### **СТРАТЕГИЯ ЦЕЛ ТЕХНИКА ЗА УСПЕХ**

- Стратегия за работа с хора
- Цел: Ефективен персонал, вкл. Административен и помощен, да работи заедно в екип и се подкрепя.
- Инициативи: Признание на всеки един и създаване на база от качества и идеи. Създаване среда за взаимна помощ и подкрепа на база различности в екипа.
- Стратегия: Осигуряване на време за подпомагане на младите учителите.
- Стратегия за насърчаване за разбирателството на учителите.
- Родители, деца и общност да разберат и оценят значимостта на работата на всеки един учител.
- Публична награда и признание чрез регулярно организирани изяви.
- Насърчаване на учителите в преподаване извън общоприетите техники и творчески подход.
- Стратегия за позитивно училищно общество.
- Инициативи: Осигуряване на положителна среда признаваща различията и обективно отношение към всеки емоционален казус или проблем.
- Материална база, среда, компетенции, вкл. управление при кризи.
- Стратегия за осигуряване на оптимално време за учене /чрез игра/.
- Осигуряване на време за изучаване на учебния материал и покриване на нормативните изисквания.
- Минимализиране прекъсването на учебния процес, премахване на разсейващите фактори, осигуряване на контролирана учебна среда и гарантиране на посещаемост.
- Осигуряване на екипна подкрепа и съгласуваност /вкл. ДОД/
- Стратегия за насърчаване продуктивността.
- Инициативи: Всеки учител да се даде възможност да сподели успехите на своите деца. Място за споделяне на успехи. Идеи, събития.
- Стратегия за осигуряване на ресурси и материали.
- Да се осигури спокойна и обезпечена среда.
- Процедура по подаване на заявки.
- Стратегия за въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане на различните стратегии на преподаване
- Осигуряване на свобода при избора на техники и методи, така че всеки учител да реализира своя индивидуалност.
- Гарантиране на свобода на избор, надграждаща квалификация според индивидуалните потребности, подходяща литература, възможност децата да прилагат наученото извън занаятлъжната, екскурзии, гост лектори и др.
- Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж.
- Осигуряване среда за развитие и растеж на база силни страни, подкрепа, поощрения и взаимно оценяване
- Стратегия за развитие на ефективна учителска общност.
- Делегиране общността да взема активно участие в дейностите на ДГ
- Изграждане визия и мисия на ДГ 151 „Леда Милева“ с включване на всички звена.

Създаване на конфигуриране на лично пространство.  
Създаване на възможности за регламентирана почивка, комуникация, създаване на обратна връзка.  
Създаване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно се регламентират задълженията и отговорностите. Политика на отворени врати, информационен отдел с неограничени ресурси.

### **ВИДИЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

#### **ADMINISTRATIVNO-UPRAVENSKA DEYNOST**

- 1.1 Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение -- инициативи от страна на детското заведение;
- 1.2 Използване на конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- 1.2.1 Използване на различни проекти за набиране на допълнителни средства.
- 1.3 Търсене и установяване на контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

#### **VESTIMATELNO-OBRAZOVATELNA DEYNOST**

- 2.1 Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ЗОП съгласно ДООИ - авто дидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- 2.2 Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
- 2.3 Използване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.
- 2.4 Използване на нетрадиционни, интерактивни техники.
- 2.5 Формиране на школи по интереси за децата.
- 2.6 Използване на възможността да се информират родителите (онлайн) за състоянието на детския център, инициативи и мероприятия на детско о заведение.

#### **KVALIFIKACIONNA DEYNOST**

- 3.1 Използване на система за приоритетна квалификационна дейност във всяко микро съобщение.
- 3.2 Популяризиране на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3 Поддръжане, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.
- 3.4 Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично – по различни проблеми.

#### **SOCIALNO-BITOVA I FINANSOVA DEYNOST**

- 4.1 Използване и поддръжане на материално – техническата база.
  - изграждане на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
  - обхващане на още по пълноценно използване възможностите на двора и двора на детското заведение;
  - допълване на игровата и дидактична база;
  - обхващане на модернизация на дигиталните средства за работа (компютри, таблети, колонки и компютърни програми).
  - редовно обновяване на интериора на занималните.
- 4.2 Използване на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.
- 4.3 Използване на различни "анти стрес" дейности – спорт, културни мероприятия и др.

#### **FINANSIROVANIE I SPOSOSIBIGURVANE IZPULNENIETO NA STRATEGIYATA**

- 5.1 Използване от общинския и държавния бюджет.
- 5.2 Използване на проекти с външно финансиране.
- 5.3 Използване на спонсори.
- 5.4 Използване на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДТДГЗ "Леда Милева", чрез дейността на Училищното настоятелство, обществени и културни институции.
- 5.5 Използване на собствен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал.

### **VI. OCHAKVANI REZULTATI**

- 1 Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
- 2 Създаване и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на детето.
- 3 Използване на нови педагогически технологии в практиката.
- 4 Мотивация за по-висока квалификация на учителите и медицинските сестри.
- 5 Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност.
- 6 Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.
- 7 Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.
- 8 Подобряване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнението на задачите.